

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Вохомская СОШ»
Протокол № _____
От _____, 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ.
директор МОУ «Вохомская СОШ»

Приказ № _____ от _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления школы.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:
 - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
 - избрание Совета трудового коллектива;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1.** В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2.** С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3.** Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4.** Председатель общего собрания трудового коллектива:
- -организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - -информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
 - -организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - -определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - -контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.5.** Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6.** Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7.** Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.
- 3.8.** Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9.** Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10.** Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- -потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - -при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 4.1.** Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- -за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

- 5.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОХОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Окуловская Елена Павловна, Директор

26.12.23 14:22 (MSK)

Сертификат 5380838D977C2F37CFB5C9C9FE62C611