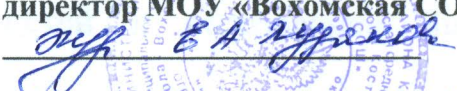
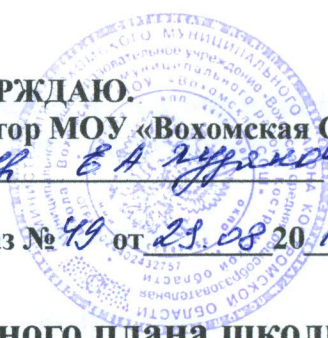


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Вохомская СОШ»
Протокол № 12
От 27.08.20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ.

директор МОУ «Вохомская СОШ»

Приказ № 49 от 23.08.20 14 г.



Положение о формировании учебного плана школы.

1. Общие положения

- 1.1. Учебный план является обязательным документом образовательного учреждения (далее - Учреждение).
- 1.2. **Учебный план** - документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в Учреждении, их распределение по годам в течение всего срока обучения.
- 1.3. Учебный план является частью образовательной программы Учреждения.
- 1.4. В соответствии с п.2.6. ст.32 Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 разработка и утверждение учебного плана относится к компетенции образовательного учреждения.
- 1.5. Учебный план включает предметы федерального компонента (инвариантная часть) и компонента образовательного учреждения (вариативная часть).
- 1.6. Компоненты представлены в следующем соотношении:
 - федеральный компонент – 80% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования;
 - компонент образовательного учреждения – 20%.Такое распределение учебных часов по компонентам образования соблюдается при обучении в режиме шестидневной недели.
- 1.7. Учебный план образовательного учреждения рассматривается Управляющим советом школы, обсуждается и рекомендуется к утверждению на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.8. Учебный план образовательного учреждения разрабатывается и утверждается для каждой ступени общего образования, с учетом реализации общеобразовательных, углубленных и профильных программ.
- 1.9. Учебный план разрабатывается с учетом принципа преемственности.
- 1.10. При разработке Учебного плана используются действующие документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней:
- 1.11. Сроки формирования учебного плана на новый учебный год: апрель – май текущего учебного года.
- 1.12. основополагающими принципами построения учебного плана являются:
 - обязательность федерального компонента, обеспечивающего единство образовательного пространства;

- целостность и сочетаемость инвариантной и вариативной частей, отражающих согласованность потребностей в образовании личности, общества и государства;
- преемственность структуры и содержания начального, основного и среднего (полного) общего образования;
- дифференциация с целью реализации возрастных особенностей обучающихся;
- интегративность содержания образования на основе психолого-физиологических особенностей восприятия обучающимися окружающего мира;
- диверсификация образовательных услуг с учетом потенциальных ресурсов образовательного учреждения;
- индивидуализация, позволяющая учитывать интересы, склонности и способности обучающихся.

2. Структура учебного плана

- 2.1. **Учебный план школы состоит из инвариантной (обязательной) и вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательного процесса)**
- 2.2. *Вариативная часть* включает в себя учебные предметы регионального компонента, факультативные и элективные учебные предметы компонента образовательного учреждения. Она отвечает целям учета региональных и местных социокультурных особенностей и традиций, обеспечивает индивидуальный характер развития обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами.
- 2.3. Вариативная часть составляется с учетом возможностей педагогического коллектива школы, на основе изучения потребностей обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и особенностей отдельного класса (группы обучающихся). Вариативность образования реализуется на основе:
 - выбора учебных программ и педагогических технологий;
 - выбора обучающимися учебных дисциплин;
 - выбора обучающимися уровня и направленности реализуемых программ.
- 2.4. Обучающиеся в соответствии с образовательными запросами имеют реальный выбор траектории образования, а учебный план создает организационные предпосылки для работы по индивидуальным учебным планам.
- 2.5. Часть Плана, формируемого участниками образовательного процесса, отражает:
 - 1) содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей),

образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации).

2) наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательном учреждении, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию детей (кроме деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья);

3) специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Компонент учебного плана, формируемый участниками образовательного процесса формируется на основе выбора, с учетом типа и направленности школы. Выбор вариативных курсов определен через анкетирование, собеседование, обсуждение за «круглым столом» школьного учебного плана с педагогами школы, родителями и обучающимися.

2.6. Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса,
- внеурочную деятельность.

2.7. Учебный план включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сетка часов;

2.8. Титульный лист к учебному плану содержит следующую информацию:

- наименование Учреждения и год реализации учебного плана;
- информацию о согласовании учебного плана с вышестоящей организацией (Управление образования);
- информацию о рассмотрении и принятии учебного плана на заседании Управляющего совета и педагогического совета Учреждения с указанием даты и номера протокола;
- информацию об утверждении учебного плана приказом руководителя Учреждения с указанием даты и номера приказа

2.9. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- специфику классов на разных ступенях обучения;
- общую характеристику инвариантного компонента учебного плана на всех ступенях ;
- общую характеристику и обоснование введения вариативного компонента учебного плана;
- сетки часов учебного плана по всем ступеням;

2.12. Сетка часов по всем ступеням оформляются в соответствии с установленными формами .

3. Порядок конструирования учебного плана

3.1. Основными направлениями для формирования Учебного плана школы являются:

1. Создание оптимальных условий и оснований для самоопределения, саморазвития каждого обучающегося.
2. Индивидуально-личностный подход в обучении, соответствующий психологическим, физиологическим и другим особенностям обучающихся.
3. Гуманизация.
4. Экологизация.
5. Информатизация.

3.2. Для формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса классными руководителями 8-9 классов с участием психолога в марте-апреле проводится анкетирование учащихся и их родителей с целью выявления предметов, которые могут быть введены в названную часть учебного плана как предметы (элективные, учебные курсы), определяющие направление профиля обучения на старшей ступени.

3.3. При формировании вариативной части учебного плана членами рабочей группы учитываются результаты анкетирования обучающихся и их родителей по распределению часов компонента образовательного учреждения.

3.4. Подготовка проекта учебного плана Учреждения - май.

4. Порядок согласования и утверждения учебного плана

4.1. Учебный план согласуется:

- с вышестоящим органом управления образования;

4.2. Учебный план рассматривается:

— на заседании педагогического совета Учреждения

4.2. По окончании процедур согласования и рассмотрения учебный план утверждается приказом руководителя Учреждения (август)

5. Делопроизводство

5.1. Документы, формирующие учебный план:

— нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;

— протокол педагогического совета Учреждения;

— учебный план Учреждения на учебный год;

— результаты анкетирования участников образовательного процесса;

— индивидуальные учебные планы обучающихся;

5.2. Учебный план и документы, формирующие его, хранятся в течение 3-х лет.