

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Вохомская СОШ»
Протокол № 1
От 27.08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Вохомская СОШ»

Приказ № 127 от 30.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах и порядке промежуточной аттестации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 (статья 58), Уставом МОУ «Вохомская СОШ» и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую - включающую в себя поурочный контроль, рубежный контроль (в конце изучения темы, четвертной, полугодовой);
- годовую - по результатам контрольных работ за учебный год.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение выявленного уровня с требованиями федерального образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Задачи текущей успеваемости:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно с установленной критериальной основой;
- определение степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка учителями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени в течение четверти (полугодия), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом и утверждается директором школы по согласованию с родителями учащегося.

2.7. Устные, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.8. Альтернативные формы (зачетная, рейтинговая, десятибалльная и т.п.) текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.п. обстоятельств. Избранная учителем форма текущей аттестации заявляется одновременно с представлением рабочей программы в начале учебного года, утверждается решением педсовета и приказом директора школы.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и т.п. работы учащихся обучающего характера после обязательного оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Количественные отметки за уровень освоения учебных программ выставляются в соответствии с закрепленной в Уставе школы балльной системой оценивания:

2 - неудовлетворительно,

3 - удовлетворительно,

4 - хорошо,

5 - отлично.

2.11. . Критерии оценки:

- **оценки "отлично"** заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется учащимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- **оценки "хорошо"** заслуживает учащийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- **оценки "удовлетворительно"** заслуживает учащийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется учащимся, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под учителя;

- **оценка "неудовлетворительно"** выставляется учащимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится учащимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.12. Использование других произвольных знаков в классных журналах («4 -», «3 +» и т.д.) не допускается.

2.13. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований федерального образовательного стандарта, рекомендаций методических структур.

2.14. Критерии оценивания должны быть четко сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.15. По итогам четверти (2-9 кл)/полугодия (10-11 кл) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

2.16. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти/полугодия необходимо:

-не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету,

-не менее 4-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.17. Отметки по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. Если за работу на уроке поставлены две отметки, то они выставляются рядом в одну клеточку (3/4).

2.18. Отметки за четверть, полугодие выставляются после записи о проведении последнего урока по данному предмету.

2.19. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.19. Четвертные, полугодические, годовые оценки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.20. С целью улучшения отметки учащегося предусмотрено предварительное выставление четвертной или полугодической оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.21. В случае несогласия учащегося и его родителей с выставленной текущей оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Родители учащегося имеют право присутствовать во время проведения экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Годовая (промежуточная) аттестация обучающихся переводных классов

Формой промежуточной аттестации является годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, выставленная с учетом отметок за учебные четверти, полугодия

3.1. Годовая (промежуточная) аттестация проводится в 2-8, 10-х классах школы как результат освоения образовательных программ каждой ступени общего образования и перехода в следующий

3.2 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.3 Оформление документации по итогам годовой (промежуточной) аттестации:

- По итогам проведения годовой (промежуточной) аттестации учителя-предметники сдают отчет о соответствии знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс, кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР (7.2), УО).
- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в образовательной организации. По усмотрению их родителей (законных представителей) они оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации.

4.1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.2. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

4.4. Родители(законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации,
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОХОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Окуловская Елена Павловна, Директор

05.06.23 13:09 (MSK)

Сертификат 5380838D977C2F37CFB5C9C9FE62C611