

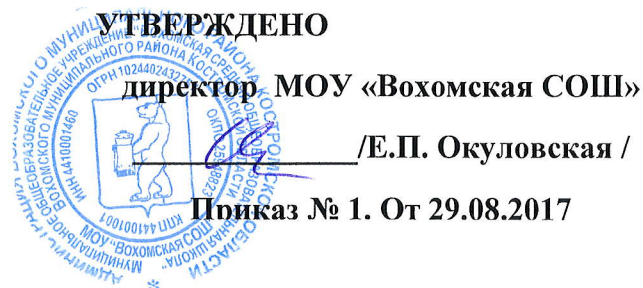
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МОУ «Вохомская СОШ»

Протокол № 1

от 29.08.2017



Положение о приеме детей в первый класс

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (далее санитарные правила) 2.4.2.2821-10;
- Постановление администрации Вохомского муниципального района от 02.03.2017 г. №79 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями»(публикуются ежегодно в последней декаде декабря);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Вохомская средняя общеобразовательная школа» Вохомского муниципального района Костромской области и регулирует прием учащихся в 1-й класс муниципального общеобразовательного учреждения «Вохомская средняя общеобразовательная школа» Вохомского муниципального района Костромской области (далее – МОУ «Вохомская СОШ»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей в первый класс определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В первые классы образовательного учреждения для обучения по программам начального общего образования принимаются дети достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом Главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.[1]

1.4. Прием детей, в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

1.6 . Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в образовательном учреждении[2].

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Сведения об образовательном учреждении, уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, границах закрепленной территории и наличии мест в первых классах, размещаются на школьном сайте <http://vschool.org.ru> и на информационном стенде школы не позднее 21 января текущего года, информация о наличие мест` для детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.2. Приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 21 января текущего года назначается ответственное лицо за прием заявлений родителей (законных представителей) детей поступающих в первый класс.

2.3. График приема заявлений устанавливается образовательным учреждением.

2.4. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование», «Образование Костромской области»), так и непосредственно в здании МОУ «Вохомская СОШ». При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МОУ «ВохомскаяСОШ» по приему заявлений в 1 класс.

2.5. Оператор учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует обращение на портале «Образование Костромской области» или «Е-услуги. Образование» в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку о перечне представленных документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал «Образование Костромской области», заявителю необходимо в течение 7 календарных дней обратиться в учреждение с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений и получить расписку о перечне представленных документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение.

2.7.. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы – 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление (установленная форма).
- Согласие об обработке персональных данных ребёнка (установленная форма).

- Оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.

- Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

- Медицинский полис ребёнка.

- Оригинал паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение, предоставляют документы, подтверждающие их право.

Родители (законные представители) ребенка, не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства, обязаны до 30 июня текущего года включительно представить документ, подтверждающий их проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Вохомская СОШ» в период обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Формирование очередности для зачисления в МОУ «Вохомская СОШ» происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.12. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

2.13. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: - регистрационный номер заявления о приеме в школу; - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью школы.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме на обучение ребенка.

Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется на специальном бланке формируемом при оформлении заявления в системе АИС «Е-Услуги. Образование»

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1.. Зачисление в учреждение граждан, проживающих на закрепленной территории оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема (подтверждения) представленных в полном объеме документов,.

3.2. Зачисление в учреждение граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после окончания приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Приказы о зачислении граждан в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. Между родителями (законными представителями) учащихся, принятых на обучение и Образовательным учреждением заключается договор на предоставление начального общего и основного общего образования.