

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вохомская средняя общеобразовательная школа» Вохомского муниципального района Костромской области
(МОУ «Вохомская СОШ»)**



Директор МОУ «Вохомская СОШ»

Е. П. Ожидовская

03.08.2020

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции
(COVID-19)
в МОУ «Вохомская СОШ»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Приобретение в необходимом количестве : <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • бесконтактных термометров; • антисептического средства для заправки дозаторов; • средства для мытья рук 	03.08.2020	заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • установить на входе в здание, в пищеблок, медкабинет и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию 	03.08.2020	Заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры), а также проведение обработки кулеров и дозаторов 	13.08.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • организовать в медкабинете место для 	10.08.2020	

<p>изоляция учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов 	03.08.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • приобрести дополнительно переносные бактерицидные лампы 	До 01.10.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	31.08.2020	
<p>Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними</p>	До 01.09.2020	Заместитель директора по АХЧ
<p>Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>	31.08.2020	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<p>Проводить усиленный фильтр учеников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медсестра
<p>Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение</p>	По необходимости	Медсестра
<p>Организовать в медкабинете школы немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения</p>	По необходимости	Медсестра

Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медсестра
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по АХЧ
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
<ul style="list-style-type: none"> • Поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы 	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого	Заместители директора по ВР и

	указания	УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим, дежурный учитель, дежурный администратор
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
<p>Перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на дистанционное обучение учеников; • дистанционную работу педагогических работников 	Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Генеральная уборка всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств		Заместитель директора по АХЧ