

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Вохомская СОШ»
Протокол № _____ 1 _____
от 28 августа 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Общие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.20 п.3 ст.28), Уставом МОУ «Вохомская СОШ» (далее - Школа), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

Целью научно-методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

Задачи научно - методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном

педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;

- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

Основными участниками научно-методической работы школы являются: – учителя; – классные руководители; – педагоги дополнительного образования; – руководители ШМО; – администрация школы (директор, заместители директора).

2. Организация научно- методической работы.

Структура научно- методической работы в школе:

- методический совет;
- методические объединения учителей;
- творческие группы;
- постоянно действующий семинар;
- временные творческие группы.

Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;
- других методических мероприятия в школе и других организациях.

Организация осуществляется в соответствии с планом работы научно – методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3. Участники научно - методической работы школы

Школьные методические объединения (ШМО).

ШМО является структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи,

объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

ШМО осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета.

Организация и содержание работы ШМО прописаны в Положении о школьном методическом объединении учителей-предметников

Методический совет.

Методический совет создается решением администрации школы. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы методического совета составляется с учетом планов работы школы, методических объединений, методической темы школы. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

Методический совет является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей ШМО, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями."

Методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности научного сообщества учителей и обучающихся.

Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Руководство Методическим советом осуществляет директор или зам. директора.

Методический совет строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

Основные задачи: – выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; – определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей; – выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

Основными направлениями деятельности Методического совета являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

• Научно-методическая деятельность:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

• Учебно-методическая деятельность:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;
- изучение эффективности организации методической работы в школе;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

• Диагностическая деятельность:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп.

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

В состав Методического совета школы могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов.

Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

Творческая группа учителей-предметников.

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

Задачи творческой группы учителей-предметников: – разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы; – создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации; – формирование навыков педагогической рефлексии.

Направление и содержание деятельности: – поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания; – изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники; – работа по реализации школьных программ; – проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования; – подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности; – изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме; проверка эффективности творческих идей на практике; □

«выращивание» прогрессивного педагогического опыта; □ пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

Создание творческой группы закрепляется приказом директора ОУ. Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы. Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года). Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет Методический совет школы.

Документация творческой группы: – приказ о работе творческой группы в текущем учебном году; – банк данных об учителях творческой группы; – план работы творческой группы на текущий учебный год; – разработки педагогов-членов творческой группы; – отчет о работе творческой группы за год.

Постоянный действующий семинар.

Школьный постоянно действующий семинар (ПДС) является структурным подразделением в методической службе школы. Цель создания ПДС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Содержание деятельности:

– ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;

- изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре;
- повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен Методическому совету школы, который утверждает план работы семинара и заслушивает отчет о его работе. Руководителем постоянно действующего семинара может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения, заместитель директора школы. Слушателями семинара и педагогических чтений являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике. Для участия в семинаре и педагогических чтениях могут быть приглашены специалисты управления образования и других учебных заведений. На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам. Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется руководителем семинара.

Руководитель постоянно действующего семинара ведет следующую документацию:

- план работы семинара на текущий учебный год;
- протоколы заседаний семинара;
- приложения к протоколам заседаний семинара;
- список слушателей семинара, деятельность которых связана с его тематикой; – журнал посещений слушателями семинара..

4. Компетенция участников научно-методической работы.

Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методической группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы;

– участвуют в методической работе школы, район;

Руководители методических групп:

- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

Члены Методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы школы;
- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; научно-методических разработок учителей;
- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;
- вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников научно-методической работы.

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Делопроизводство научно - методической работы.

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Методических советов;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

7. Заключительные положения.

Настоящее положение является нормативным локальным актом ГБОУ лицей №299 и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МОУ «Вохомская СОШ» и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

Настоящее положение рассматривается на заседании Общего собрания школы, педагогического совета и утверждается директором Школы.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ «Вохомская СОШ» и иными локальными нормативными актами школы.